

بسم الله الرحمن الرحيم



موسسه آموزش عالی جهاد دانشگاهی

استان اصفهان

<گروه>

پایان نامه ی کارشناسی / کاردانی رشته ی

گرایش

دستورالعمل تدوین و نگارش پایان نامه دوره کارشناسی / کاردانی

<عنوان پایان نامه>

استاد راهنما:

<نام و نام خانوادگی استاد راهنما>

پژوهشگر:

<نام و نام خانوادگی دانشجو>

<.....ماه ... ۱۳>

چکیده^۱

از اهداف اصلی نگارش هر پایان‌نامه علاوه بر مستندسازی نتایج حاصله و تهیه منبع و مرجعی جهت کارهای آتی می‌توان به آشنا نمودن دانشجویان به نحوه تنظیم و نگارش یک مبحث علمی اشاره نمود. رعایت یک شیوه‌نامه یکسان از جانب دانشجویان، موجب ایجاد هماهنگی بین پایان‌نامه‌ها خواهد بود که در این راستا دستورالعمل مربوطه ارائه می‌گردد. با توجه به اهمیت یکسان بودن تدوین پایان‌نامه‌های کارشناسی و کاردانی و به منظور آگاهی دانشجویان با نحوه نگارش، ضروری است دانشجویان نکات مندرج شده در قالب ارائه شده را هنگام تنظیم پایان‌نامه رعایت کنند.

متن چکیده با قلم Nazanin 13 و کلمه "چکیده" در اولین خط با قلم توپر Nazanin 13 Bold در اول سطر درج شود. چکیده شامل هدف تحقیق، روش تحقیق و نتایج به دست آمده به طور مختصر می‌باشد و باید حداقل ۲۰۰ کلمه و حداکثر یک صفحه بدون ذکر فرمول، شکل و منابع باشد.

^۱ _ کلیه مطالب عنوان شده در قالب نحوه‌ی ارائه پروژه مربوط به آن گروه‌های آموزشی می‌باشد که برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه را لازم می‌دانند. (از قبیل گروه برق و...) سایر دانشجویان می‌توانند با توجه به نظر مدیر گروه مربوطه، پایان‌نامه خود را ارائه نمایند.

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
<صفحه>	مقدمه
	فصل اول: <عنوان فصل>
<صفحه بخش>	۱-۱ - <عنوان بخش>
.....	۲-۱ -
	فصل دوم:
.....	۱-۲ -
.....	۲-۲ -

فهرست شکل ها

صفحه	عنوان
..... <صفحه شکل>	۱-۱- <عنوان شکل>
.....	۲-۱-
.....	۱-۲-
.....	۲-۲-

فهرست جدول ها

صفحه	عنوان
<صفحه جدول>	۱-۱- <عنوان جدول>
.....	۲-۱-
.....	۱-۲-
.....	۲-۲-

مقدمه

دانشجویان دوره کارشناسی (کاردانی) می‌بایست ۳ واحد (۲ واحد) پروژه بگذرانند که این کار تحت سرپرستی یکی از اساتید گروه که بنابر علاقه دانشجو به زمینه های تحقیقاتی اساتید (و تایید مدیر گروه) مشخص می‌گردد، صورت می‌پذیرد. در طول تکمیل پروژه ، دانشجو با روش و نحوه تحقیق، اجرای پروژه، تدوین و نگارش یک گزارش کامل پیرامون تحقیقات و فعالیت‌های صورت گرفته و در نهایت ارائه آن آشنا می‌گردد.

از آنجاکه نگارش پایان‌نامه یکی از بخش‌های اصلی و مهم تکمیل پروژه است و تدوین آن در قالب و چهارچوب تعیین شده از اهمیت بالایی برخوردار است، خود این دستورالعمل در قالب یک پروژه تهیه شده است و دانشجویان می‌توانند بر اساس آن پایان‌نامه خود را آماده کنند. در ادامه به نکاتی راجع به آماده‌سازی فصول پایان‌نامه و همچنین فصل‌های اصلی ارائه شده در این دستورالعمل اشاره می‌گردد.

فصل‌های ارائه شده در ادامه این دستورالعمل به این شرح هستند؛ در فصل اول دستورالعمل‌های مربوط به تهیه و نگارش پایان‌نامه ارائه می‌گردد. در این فصل نحوه صفحه‌بندی گزارش پروژه و همچنین چهارچوب و قالب تهیه آن توضیح داده می‌شود. در فصل دوم مجموعه قوانین مربوط به اخذ واحد پروژه، زمان‌بندی لازم در اخذ، تکمیل و ارائه آن و همچنین نحوه ارزیابی پایان‌نامه معرفی می‌شود.

فصل اول

دستورالعمل تدوین پایان نامه

در این فصل به طور مختصر به نحوه تدوین و نگارش پایان نامه اشاره خواهد شد. باید دقت داشت که نمونه فایل WORD ارائه شده، خود در قالب یک پایان نامه بوده و لذا می توان از این فایل به عنوان یک قالب پیش فرض جهت تدوین استفاده نمود. برای این منظور کافی است مطالب مختلف در داخل این فایل، کپی شده و سپس با استفاده از گزینه Format Painter، قالب متن انتخاب شده مشابه با قالب ارائه شده تنظیم گردد. روش دوم برای این منظور آن است که متن پایان نامه مستقیماً و در همان ابتدای امر در مکان های مربوطه جایگزین گردد.

۱-۱- نحوه تدوین فصول پایان نامه

متن پایان نامه شامل چند فصل می باشد که هر فصل را می توان با یک پیشگفتار کوتاه آغاز و با یک نتیجه گیری مختصر به اتمام رساند. بخش اول مقدمه است که شامل اهمیت موضوع تحقیق، هدفهای مورد نظر پایان نامه و مرور فصل های پایان نامه می باشد. در فصول بعدی بنابر نظر دانشجو و تایید استاد راهنما مطالب مختلف پایان نامه سازمان بندی می شود. به عنوان مثال اولین فصل بعد از مقدمه می تواند به مرور کارهای انجام شده و پیشرفت های صورت گرفته در زمینه مورد تحقیق اختصاص یابد. در صورت مختصر بودن این قسمت، مطالب آن را می توان به مقدمه انتقال داد. فصل آخر به بیان نتیجه های به دست آمده و پیشنهادات برای انجام کارهای آتی اختصاص می یابد.

۱-۲- ترتیب و موارد صفحات

موارد صفحات و ترتیب حضور آنها در متن پایان نامه به شرح زیر است:

- اولین صفحه: سفید

- دومین صفحه: بسم الله الرحمن الرحيم (در وسط صفحه)

- سومین صفحه: مطابق با صفحه سوم همین قالب پیش فرض. بجای قسمت هایی که با علامت <...> مشخص شده اند باید عناوین مربوطه جایگزین شود (توجه: روی جلد نیز مشابه این صفحه است)

- چهارمین صفحه: سپاسگزاری (اختیاری)

سایر صفحات نیز بایستی به ترتیب زیر باشد:

- چکیده: چکیده شامل هدف تحقیق، روش تحقیق و نتایج به دست آمده به طور مختصر می باشد و باید حداقل ۲۰۰ کلمه و حداکثر یک صفحه بدون ذکر فرمول، شکل و منابع باشد. چکیده باید مجموعه ای فشرده و گویا از هدف و موضوع پژوهش، مواد و روش کار در انجام پروژه، نتایج و جمع بندی حاصل باشد تا خواننده با مطالعه آن بتواند با هدف پژوهشگر و نتایج بدست آمده آشنایی پیدا کند.

برگه مربوط به چکیده پایان نامه در ضمیمه ۲ آورده شده است.

- **فهرست:** فهرست عناوین مندرجات پروژه باید طوری تنظیم شود که بخشهای اصلی و فرعی آن تصویر روشنی از محتوای هر قسمت از پروژه را فراهم سازد. بدیهی است که بخشهای فرعی فهرست با اندکی فاصله در زیر بخشهای اصلی قرار می‌گیرند.

در قسمت فهرست پروژه بایستی به ترتیب فهرست مطالب، شکل‌ها و جدول‌های متن لیست شوند. فهرست مطالب اصلی باید شامل فصل‌ها و بخش‌ها باشد. کلیه تصویرها، نمودارها و منحنی‌ها با کلمه "شکل" ارائه می‌شوند و باید در فهرست شکل‌ها نیز عیناً لیست شوند. در شکل بندی فهرست ارائه شده در این قالب پیش فرض بجای قسمت‌هایی که با علامت <...> مشخص شده‌اند، عناوین و شماره صفحات مربوطه قرار داده شود. نوشتن عبارات "عنوان" و "صفحه" در تمامی صفحات الزامی است.

- **مقدمه:** در این قسمت، به معرفی پایان‌نامه و مختصری در مورد محتوای فصول پرداخته می‌شود.

ساختار پروژه از نظر فصل بندی و نوآوری پروژه نیز در پایان مقدمه مطرح می‌گردد.

- **متن اصلی پایان‌نامه** که تعیین تعداد فصل‌ها و محتوای آنها با تأیید استاد راهنما تهیه می‌شود. توجه: برای پایان‌نامه‌های عملی حتماً بایستی تصاویری از کار انجام شده (سخت افزار پروژه) در چند نما در متن پایان‌نامه گنجانده شود.

- **منابع و مآخذ:** طریقه‌ی نوشتن منابع و مآخذ در انتهای این قالب پیش فرض موجود است.

توجه: در تدوین و تایپ صفحات پایان‌نامه از هیچگونه کادر تزئینی و تذهیب استفاده نگردد.

- **ضمائم:** با هماهنگی استاد راهنما و در صورت نیاز باید اطلاعات اضافه مثلاً متن مربوط به کدهای برنامه‌نویسی و ... در این قسمت قرار داده شود.

- **برگه تصویب شده پیشنهاد پروژه** (که پس از تصویب در گروه در اختیار دانشجو قرار گرفته

است)

۱-۳- نحوه نگارش

در نگارش پایان نامه باید موارد زیر را مدنظر داشت:

۱- در متن پایان نامه بایستی تا حد امکان از کلمات معادل فارسی استفاده نمود و از بکارگیری کلمات لاتین پرهیز نمود.

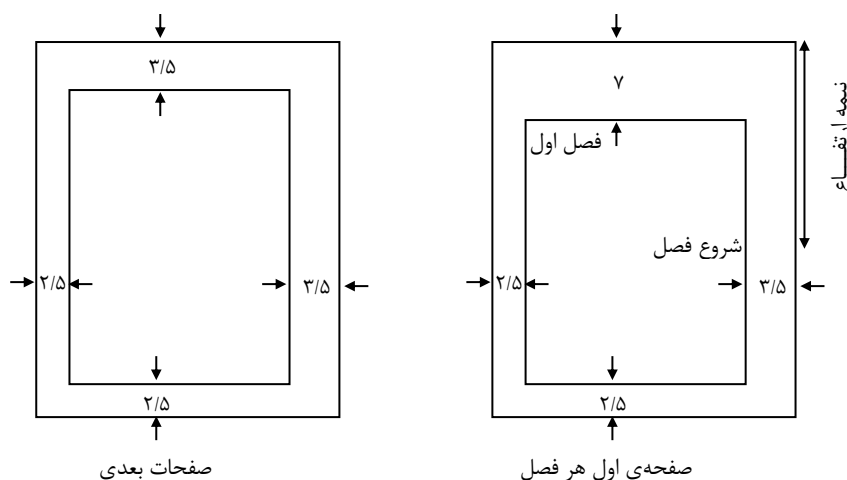
۲- نرم افزار مورد استفاده برای تحریر پایان نامه Microsoft Word می باشد.

۳- در ابتدای هر پاراگراف بایستی مطابق قالب پیش فرض ارائه شده به اندازه ۳ حرف فاصله ایجاد نمود.

۴- متن اصلی پایان نامه باید روی یک طرف کاغذ A4 با قلم Nazanin 14 و با فاصله خطوط یک سانتیمتر (Line Spacing | Multiple 1.2) و حاشیه های صفحات مطابق نمونه ای ارائه شده در شکل ۱-۱ رعایت گردد.

۵- از صفحه ی فهرست تا صفحه ی اول، صفحات با حروف الفبا در وسط پایین صفحه شماره گذاری می گردند.

۶- صفحات متن با اعداد ۱، ۲، ۳ و ... در بالای صفحه سمت چپ و به فاصله ی ۲cm از بالای کاغذ و ۲/۵cm از سمت چپ کاغذ شماره گذاری می شود. توجه شود که بر روی صفحه ی اول هر فصل، شماره ی صفحه ذکر نمی شود، لیکن به حساب می آید. (که در این قالب پیش فرض رعایت شده است.)



شکل ۱-۱ نحوه حاشیه بندی پایان نامه دوره کارشناسی

۷- قسمت‌های مختلف هر فصل با اعدادی نظیر ۴-۶ یا ۲-۴-۶ مشخص می‌شود که عدد ۶ شماره‌ی فصل، عدد ۴ شماره‌ی بخش و عدد ۲ شماره‌ی قسمت است. شماره و عنوان هر فصل با قلم Nazanin 18 Bold، بخش‌های مختلف فصل‌ها با قلم Nazanin 14 Bold و قسمت‌ها با قلم Nazanin 14 Italic نوشته شود. (توجه: شماره‌ی فصل با حروف نوشته شود)

۸- تمامی شکل‌ها و جدول‌ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره‌گذاری شوند. مثلاً برای جدول‌های فصل ۲، جدول ۱-۲، جدول ۲-۲ و ... برای جدول‌های فصل ۳، جدول ۱-۳، جدول ۲-۳ و ... عنوان جدول‌ها در بالا و راست آنها و عنوان شکل‌ها در زیر و وسط آنها ذکر می‌گردد. (قلم Nazanin 13)

اگر شکلی از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل آورده شود.

۹- جدول‌هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می‌شوند، باید طوری قرار گیرند که متن بالای آنها در سمت عطف پایان‌نامه واقع شود و همچنین شکل‌هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می‌شوند، باید طوری قرار گیرند که متن پایین آنها در سمت لبه‌ی پایان‌نامه قرار گیرد. شکل‌ها و جدول‌ها حتی المقدور داخل متن و در نزدیکترین فاصله به محلی که ذکر شده، آورده شوند.

۱۰- فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که ظاهر می‌شوند مانند جدول‌ها و شکل‌ها شماره‌گذاری گردد.

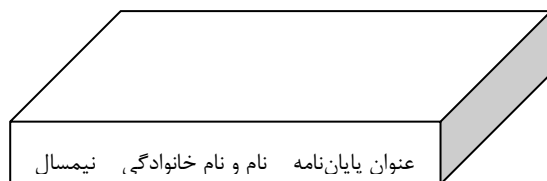
۱۱- لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می‌گیرد اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع، مطلبی نقل شود بلافاصله پس از خاتمه‌ی جمله کروش‌های باز شود و مرجع ذکر گردد. نحوه‌ی ارجاع در متن به یکی از دو روش زیر می‌باشد:

الف- مراجع به ترتیبی که در متن می‌آیند شماره‌گذاری می‌شوند. در این روش، مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع و مآخذ ذکر خواهند گردید.

ب- ذکر منبع با ارجاع به نام نویسنده و سال انتشار می‌باشد. در این روش، مراجع به ترتیب حروف الفبایی نام نویسنده در فهرست مراجع ذکر می‌گردد.

برای اطلاع از نحوه تنظیم مراجع در انتهای پایان‌نامه به نمونه‌های [1]، [2] و [3] مراجعه نمایید.

۱۲- نحوه‌ی صحافی پایان‌نامه: روی جلد مانند سومین صفحه و عطف آن مانند نمونه‌ی شکل ۲-۱-۲ زerkوبی می‌شود. رنگ نسخه پایان‌نامه برای گروه‌های مختلف متفاوت است. به عنوان مثال برای گروه برق، پایان‌نامه بایستی به رنگ سبز باشد که پیشنهاد می‌شود برای مقطع کاردانی سبز کم رنگ و برای مقطع کارشناسی سبز پررنگ به کار رود. (سایر رشته‌ها باستی مطابق نظر گروه مربوطه اعمال شود).



شکل ۲-۱-۲ نحوه صحافی پایان‌نامه

فصل دوم

دستورالعمل‌های اخذ، ارائه و ارزیابی

در این فصل به طور مختصر به زمان‌بندی و نحوه اخذ، ارائه و ارزیابی پایان‌نامه اشاره خواهد شد. در بخش اول زمان و نحوه اخذ پروژه و مدت زمان مجاز جهت تحویل آن توضیح داده می‌شود. در بخش دوم نحوه آماده‌سازی پایان‌نامه جهت ارائه بیان می‌گردد. در نهایت در آخرین بخش نحوه ارزیابی پروژه بر اساس معیارهای مورد اهمیت ارائه خواهد شد.

۲-۱- زمان‌بندی اخذ و تکمیل پروژه

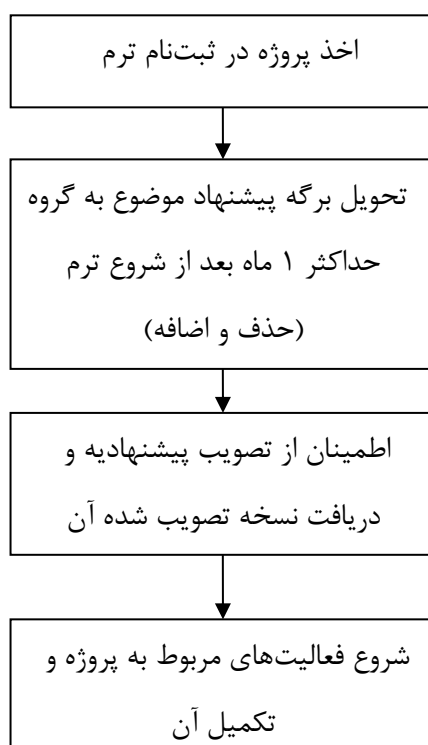
جهت تصویب موضوع پایان‌نامه می‌بایست برگه پیشنهاد پروژه که حاوی عنوان و تعریف پروژه می‌باشد برای طرح در شورای گروه تکمیل گردد. این برگه بایستی در دو نسخه تنظیم گردد که پس از تصویب نزد استاد راهنما و دانشجو قرار می‌گیرد.

لازم به ذکر است که با توجه به محدود بودن ظرفیت دانشجویان تحت سرپرستی توسط هر یک از اساتید، پیش از اخذ واحد پروژه می‌بایست هماهنگی‌های لازم با استاد مربوطه صورت پذیرد. به علاوه دانشجویان می‌توانند در زمان مراجعه به استاد مربوطه، لیست موضوع‌های پیشنهادی استاد راهنما را دریافت و یا موضوعات مورد علاقه خود را مطرح نمایند و حداکثر ۱ ماه بعد از ثبت‌نام پروژه می‌بایست برگه پیشنهاد پروژه با هماهنگی استاد راهنما تکمیل و به گروه تحویل داده شود.

نمونه‌ای از برگه پیشنهاد پروژه در ضمیمه ۱ موجود است.

توجه ۱: در صورت عدم تصویب موضوع پیشنهادی اولیه ارائه شده توسط گروه، دانشجو باید در اسرع وقت ایرادات وارده را برطرف کرده و مجدداً برگه پیشنهاد موضوع پروژه را به گروه تحویل دهد. از آنجا که نمره پروژه باید حداکثر تا تاریخ تعیین شده در هر ترم به آموزش اعلام گردد لذا دانشجویان باید به‌گونه‌ای برنامه‌ریزی نمایند که فرآیند تحقیقات اولیه، تکمیل پروژه، تکمیل شبیه‌سازی‌ها و یا پیاده‌سازی‌های احتمالی، نگارش پایان‌نامه، تهیه ارائه، برگزاری جلسه دفاعیه و در نهایت آماده‌سازی نسخه صحافی شده پایان‌نامه را تا این مدت تکمیل نمایند.

توجه ۲: در تنظیم برگه پیشنهاد پروژه سعی شود تا از کمترین کلمات لاتین استفاده شود. علاوه بر این باید توجه داشت که متن پیشنهادی بایستی دارای توضیحات کافی در مورد جزئیات پیاده‌سازی، مواد و روش مورد استفاده در انجام پروژه باشد. لازم به ذکر است رعایت نکات فوق منجر به تسریع در تصویب موضوع پیشنهادی خواهد شد.



شکل ۱-۲ مراحل آغاز پروژه

۲-۲- موضوع پروژه

هدف هر پایان‌نامه سهیم شدن در یا بررسی یک مسئله علمی است و از این رو دقت زیاد در گزینش موضوع که بتواند در مدت معین به این ایده جامه عمل بپوشاند، ضرورت دارد.

معمولا موضوعات پروژه‌های کارشناسی/ کاردانی به چند دسته تقسیم می‌شوند:

۱- پیاده‌سازی سیستم‌های عملی

۲- طراحی و شبیه‌سازی

۳- مرور و تحقیق در مورد موضوعات جدید که فعالیت در آن زمینه‌ها ضروری به نظر می‌رسد.

توجه: اولویت بالاتر با موضوعاتی است که در آنها نوعی پیاده‌سازی عملی و یا شبیه‌سازی کامپیوتری وجود داشته باشد. بعلاوه مطلوب آن است که در پروژه‌های صورت گرفته تا حد مشخصی نوآوری و خلاقیت وجود داشته باشد. این امر حتی در مورد پروژه‌های مروری صادق است. به عنوان مثال جمع آوری و طبقه‌بندی اطلاعات موجود در مورد یک موضوع جدید به نحو موثر و مفید، خود نوعی خلاقیت محسوب می‌شود. باید توجه داشت که در پروژه‌های با تعداد دانشجو بیشتر از یک نفر، موضوع باید حتما از نوع عملی باشد.

عنوان پروژه باید مختصر ولی جامع باشد تا با کمترین تعداد کلمات محتوای پروژه معرفی گردد.

۲-۳- تکمیل و تحویل پروژه

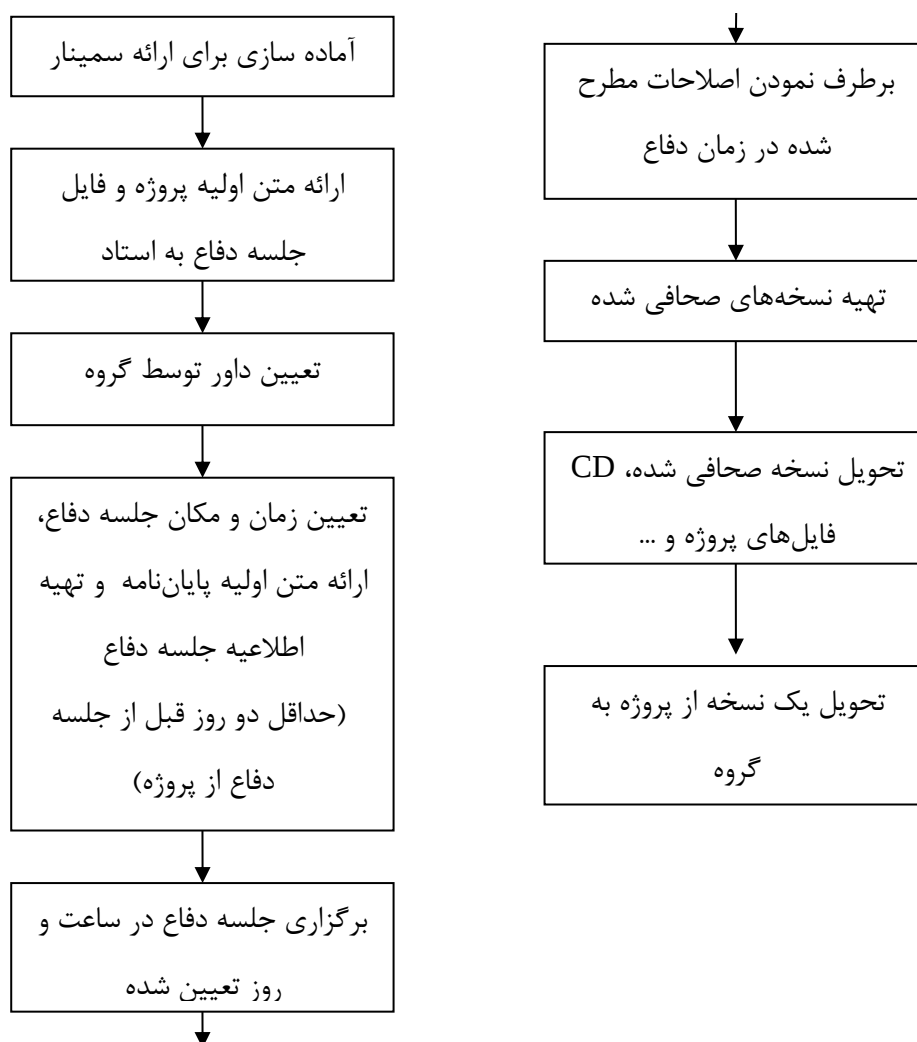
بعد از تکمیل پروژه و اتمام مراحل ساخت، شبیه‌سازی و تحقیق، باید فایل متن اولیه پایان‌نامه در قالب صحیح به اضافه‌ی فایل جلسه دفاعیه به استاد راهنما تحویل داده شود. در صورت تایید استاد راهنما و پس از تعیین استاد داور توسط گروه، دانشجو باید دو روز قبل از ارائه مذکور متن چاپ شده یا فایل پایان‌نامه را تحویل استاد داور داده و مکان و زمان برگزاری آن را به وی اعلام نماید. در همین زمان باید اطلاعیه‌ای مشابه با برگه ارائه شده در ضمیمه ۳ آماده شده و در برد آموزش، برای اطلاع عموم، نصب گردد.

از آنجا که بعد از برگزاری جلسه دفاع، استاد راهنما و داور نمره نهایی پروژه و تصحیحات احتمالی را مشخص می‌نمایند. دانشجو باید تصحیحات احتمالی را از استاد خود دریافت نموده و با اعمال آنها در گزارش پایان‌نامه، نسخه نهایی و صحافی شده آن را تهیه کند.

تعداد نسخه‌های پایان‌نامه تهیه شده به همراه CD حاوی تمامی مطالب فوق و فایل PowerPoint باید ۲ نسخه باشد^۲ که یک نسخه به گروه و یک نسخه به استاد راهنما تحویل داده می‌شود.

^۲ همین تعداد برای پروژه‌های چند نفره نیز کافی است.

در دیاگرام شکل ۲-۲ زمان بندی تکمیل پروژه ارائه شده است.



شکل ۲-۲ مراحل تکمیل پروژه دوره

۲-۴- نحوه ارائه پروژه

جهت تکمیل پایان نامه لازم است پروژه انجام شده در حضور یک داور ارائه گردد. فایل ارائه باید در محیط PowerPoint تهیه شود. در تهیه ارائه خود سعی شود نکات زیر رعایت گردد:

۲-۴-۱- چهارچوب پیشنهادی/اسلایدها

تعداد اسلایدهای پیشنهادی ۱۸-۲۰ اسلاید می باشد که مطلوب است به ترتیب زیر سازماندهی گردد:

-اسلاید ۱: آرم دانشگاه، عنوان پروژه، نام دانشجو و استاد راهنما و ...

-اسلاید ۲: فهرست مطالب

-اسلاید ۳-۶: مقدمه، تعریف و پیش زمینه موضوع

-اسلاید ۷-۱۲: کار انجام شده در پروژه

-اسلاید ۱۳-۱۶: نتایج انجام کار

-اسلاید ۱۷: خلاصه مطالب ارائه شده

-اسلاید ۱۸-۲۰: جمع بندی

توجه: در تهیه اسلایدها بایستی از قرار دادن متن های طولانی در صفحات اجتناب نمود و تا حد امکان تنها عنوان مطالب آورده شود.

۲-۴-۲- مدت زمان و معیارهای ارائه

مدت زمان ارائه پروژه ۲۰ دقیقه بوده و ۱۰ دقیقه اضافه نیز برای پرسش و پاسخ در نظر گرفته شده است.

در طول ارائه باید هدف تحقیق به طور صریح و روشن مشخص گردد. ارائه باید با زبانی ساده و با ترتیب منطقی مناسب صورت پذیرد. محتوای ارائه باید متناسب با زمان ارائه بوده و مطالب، متناسب با اطلاعات و معلومات حاضرین باشد. از ملاک های مهم دیگر در ارزیابی ارائه، جذاب و جالب بودن آن، برقراری ارتباط بصری و علاقه مند نمودن حاضرین و نحوه پاسخگویی به سوالات است.

امید است که این دستورالعمل بتواند در تهیه یک پایان نامه ی مطلوب و ارائه ی آن، راهگشای دانشجویان عزیز باشد.

مراجع

[1]. نام خانوادگی و نام نویسنده یا نویسندگان . عنوان کتاب . نام ناشر و شماره یا تعداد صفحات . سال انتشار

یا به عنوان مثال:

- [2] G. Eason, B. Noble, and I.N. Sneddon, "On certain integrals of Lipschitz-Hankel type involving products of Bessel functions," *Phil. Trans. Roy. Soc. London*, vol. A247, pp. 529-551, April 1955.
- [3] J. Clerk Maxwell, *A Treatise on Electricity and Magnetism*, 3rd ed., vol. 2. Oxford: Clarendon, 1892, pp.68-73.
- [4] I.S. Jacobs and C.P. Bean, "Fine particles, thin films and exchange anisotropy," in *Magnetism*, vol. III, G.T. Rado and H. Suhl, Eds. New York: Academic, 1963, pp. 271-350.

ضمیمه ۲:

نام و نام خانوادگی دانشجو/دانشجویان:

عنوان پروژه:

استاد راهنما:

مقطع تحصیلی:

رشته:

گرایش:

دانشگاه:

تاریخ فارغ التحصیلی:

تعداد صفحه:

چکیده:



موسسه آموزش عالی جهاد دانشگاهی

استان اصفهان

گروه مهندسی برق

اطلاعیه برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی / کاردانی

<موضوع پروژه>

پژوهشگر: <نام و نام خانوادگی دانشجو> استاد راهنما: <نام و نام خانوادگی استاد>

چکیده:

<چکیده پایان نامه>

مکان برگزاری جلسه دفاع: ...

زمان برگزاری جلسه دفاع: ...