

سلام ما یک اتوماسیون اداری تحت وب ASP.Net داریم که میخوایم مطابق رویه های جدید شرکت و همچنین رفع باگ های قبلی، چندین اصلاح بر روی آن ایجاد کنیم. انتظار می رود پشتیبانی رایگان برای دوره ای حداقل ۱ ماهه تا حصول اطمینان از صحت کار مدنظر در بخش های مختلف توسط اجرا کننده در نظر گرفته شود. بعلاوه انتظار می رود که از این سورتس برای دیگران استفاده نشود و حقوق مالکیتی آن رعایت شود.

تحویل بصورت فاز به فاز باید صورت پذیرد بصورتی در موعد مقرر موارد ارسال گردد در غیر این صورت پروژه لغو میشود.

فاز اول رفع باگهای قبلی: مدت زمان اجرا: ۳۰ درصد کل زمان پروژه

- ۱- با باز کردن هر یک از منوهای کناری مجدد روی پیشخوان میروود. (برای کاربران / ادمین)
- ۲- دکمه بازگشت (به صفحه قبل) برای تمام صفحات و منوها درج شود. (برای کاربران / ادمین)
- ۳- عملیات < پیشنهاد نام: ایجاد امکان ویرایش و پیش نمایش متن و پیوست باشد. (در صورتی که فایل پیوست از نوع PDF هم باشد نیز پیش نمایش) انجام بگیرد.
- ۴- عملیات < ایجاد نام جدید: پیش نمایشی از فایل پیوست نشان داده شود مانند دبیرخانه
- ۵- عملیات < تاریخ نام / شماره نام قابل تنظیم باشد (در صورت صلاحدید ادمین)
- ۶- عملیات < ایجاد نام جدید: فایل پیوست داشته باشد ولی موضوع مشکلی داشته باشد دوباره اسم فایل را نمی آورد تا مطمئن شد که فایل وجود دارد یا نه
- ۷- عملیات < در صورت ایجاد نام و عدم انتخاب تاریخ پاسخ و پیوست ارور میدهد E:404
- ۸- عملیات < در ارجاعت دریافت شده: پس از زدن خواندن حذف میکند و نام نمایش داده نمیشود
- ۹- عملیات < ارسال نام / پاسخ نام بصورت پیشفرض، دکمه: 'پاسخ ندارد' و 'پیوست ندارد' انتخاب شود.
- ۱۰- عملیات < نمایش تعداد پیوست ها در پیشنهاد نام
- ۱۱- عملیات < امکان انتخاب چند فایل برای پیوست نام / پاسخ نام
- ۱۲- کار تابل < لیست نام ها < پاسخ < وقتی نمیفرستد عیبی نمیگیرد
- ۱۳- کار تابل < لیست اسناد وارده: متمایز شود وقتی ارجاعی دارد
- ۱۴- کار تابل < یادداشت های رسیده: متمایز شود وقتی یادداشتی دارد
- ۱۵- کار تابل < نام / یادداشت / خواننده نشده با عدد کنار منو نشان داده شود
- ۱۶- کار تابل < ایجاد یادداشت شخصی برای نام های رسیده / یادداشت رسیده
- ۱۷- کار تابل < قبل از دانلود پیوست نام / پاسخ نام، امکان پیش نمایش وجود داشته باشد
- ۱۸- دبیرخانه < لیست اسناد ثبت شده < چاپ نمیکند / PDF نمیخواند
- ۱۹- دبیرخانه < در صورت زدن ثبت سند مجددا با شماره دیگری آن را ثبت میکند
- ۲۰- دبیرخانه < شماره تماس نام رسان ۱۰ رقمی باشد
- ۲۱- ایجاد چند متن آماده برای رونوشت نام ها و ارجاعات
- ۲۲- تاریخچه ورود به سیستم برای ادمین و کاربران مشکل دارد
- ۲۳- ثبت ساعت در بالا سمت چپ کنار تاریخ
- ۲۴- ترجیحا استفاده بیشتر از آیکون و سیمبول بجای نوشته مثلا نام خواننده نشده با نماد نام در بسته نشان داده شود
- ۲۵- امکان تغییر رمز توسط خود کاربر
- ۲۶- یادآوری ماهانه تعویض رمز بصورت اجباری و همچنین نمایش نمودار پیچیدگی در قسمت تغییر رمز
- ۲۷- خروج خودکار کاربر از سیستم با بستن مرورگر و یا مدت معین
- ۲۸- آپدیت پکیج ها به آخرین نسخه موجود
- ۲۹- آپدیت به ASP.Net core 8,9

فاز دوم: اضافه کردن بخش های جدید:

مدت زمان اجرا: ۳۰ درصد کل زمان پروژه

- ۱- ایجاد captcha در فرم ورود کاربران در صورت ۲ بار ورود ناموفق
 - ۲- امکان ایجاد دسترسی به تمام مکاتبات و لیست و نتیجه آنها دسترسی داشته باشد(با مجوز ادمین)(لیست اندیکاتور)
 - ۳- کارتابل شامل پوشه های شخصی سازی شده توسط کاربر باشد و امکان جابجایی هر یک از نامه ها درون آن میسر باشد.
 - ۴- چرخش و پایان ارجاعات نامه مشخص شود (بسته شود)
 - ۵- گردش نامه به خارج سازمان طوری باشد که منشی / هرکسی نامه را تنظیم کند و با تایید مدیرعامل و یا جانشین، نامه مهر و امضا شود و ارسال گردد و یا برای منشی (دبیرخانه) ارسال شود.
 - ۶- پیش نویس نامه تهیه شود و پس از آن مشخص گردد که ایمیل شود / داخلی باشد و یا هر دو و یا خروجی بصورت عکس / فایل / Word گرفته شود
 - ۷- امکان بازنگری و ارسال مجدد نامه با همان شماره نامه
 - ۸- امکان ارسال و دریافت مستقیم ایمیل در داخل اتوماسیون و امکان جابجایی آن در پوشه های کارتابل
- تبصره: دریافت ایمیل بصورتی باشد که پس از تایید کاربر، بر روی دیتابیس ذخیره شود و به دلایل امنیتی قبل تایید، به هیچ عنوان بر روی دیتابیس ذخیره نشود.
- ۹- قابلیت ایجاد تگ و کلیدواژه بر روی نامه / یاداشت / یادآوری / ایمیل تا بتوان راحتتر جستجو کرد

فاز سوم: اضافه کردن بخش های جدید

مدت زمان اجرا: ۴۰ درصد کل زمان پروژه

- ۱۰- ایجاد منوی دفتر تلفن، آدرس، مشخصات کامل و پیوست (کاتالوگ، کارت ویزیت، بروشور و ...) (همانند گوگل)
- ۱۱- ایجاد تقویم کاری و رویدادهای سازمانی و نمایش در پیشخوان(همانند گوگل)
- ۱۲- ایجاد یادآوری برای نامه های ارسالی و دریافتی / ایمیل ها
- ۱۳- نمایش آخرین فعالیت ها در پیشخوان
- ۱۴- نمایش تعداد کل نامه، خوانده شده و فوری در پیشخوان
- ۱۵- فراخوانی Word در مرورگر و بارگزاری اطلاعات از دیتابیس و امکان ویرایش و ذخیره در آن
- ۱۶- مدیریت ورود و خروج افراد برای ادمین (امکان تعریف محدوده ساعت ورود و خروج کاربران برای ادمین)
- ۱۷- پروفایل هر کاربر در امکانات شخصی < پروفایل من نشان داده شود
- ۱۸- در صورتی که حجم کار زیادی از طرف کاربر انجام گرفت آن را بلاک کند (به طور مثال ایجاد ۵۰ نامه در ساعت)
- ۱۹- امکان ثبت ایمیل های قدیمی با جزئیات (آرشیو)
- ۲۰- پیام خوشامدگویی در صورت تغییرات در سیستم اطلاع رسانی شود و همچنین پذیرفتن قوانین استفاده از سامانه